



Verantwortliche Personal / Bauadministration 80-100% (a)

Koordination zwischen Baustelle, Team und Büro



Hinter jedem erfolgreichen Bauprojekt steht eine starke Organisation. Genau hier kommst du ins Spiel. Aufgrund einer Pensionierung sucht die **Waller AG Bauunternehmung** in **Büren** eine engagierte Persönlichkeit im Personalwesen und in der Bauadministration. Dich erwartet viel Eigenverantwortung, ein eingespieltes Team mit langjährigen Mitarbeitenden und ein Umfeld, in dem Zusammenhalt wirklich gelebt wird.

Das bewirkst du

- Zuständig für das Personalwesen inkl. Saläradministration
- Mitwirken in der Bauadministration und Auftragsabwicklung
- Unterstützen in der Buchhaltung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Assistenzaufgaben

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Baugewerbe sowie im Personalwesen
- Versierte IT-Kenntnisse
- Du bist eine selbständige, mitdenkende und anpackende Persönlichkeit

Darauf kannst du dich freuen

- Regional verankertes und renommiertes Bauunternehmen
- Breit gefächertes Aufgabengebiet mit grosser Eigenverantwortung
- Familiäres Arbeitsklima
- Aktive Unterstützung in der Weiterentwicklung

Stephanie Stalder

freut sich auf dich!

Direktbewerbungen an die **Waller AG Bauunternehmung** werden nicht berücksichtigt!

